

KLASA: 406-01/22-01/03
URBROJ: 2158-94-02-22-91

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ČIJI JE PREDMET NABAVA PRIJENOSNOG
RAČUNALA ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
E-JN-23/2022**

Osijek, rujan 2022.

1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona, broj telefaksa

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište - adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek
OIB: 98816779821
IBAN RAČUN: HR1725000091102019470
Broj telefona: +385 31 554 852
Internetska adresa: <http://www.fazos.unios.hr/>
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@fazos.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Aleksandra Bosnić Jukić, mag. ing. agr.
Broj telefona: +385 (31) 554 852
Broj telefaksa: +385 (31) 554 853
Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a putem:

e-mail adrese u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek**, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb;

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **E-JN-23/2022**

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Obavijest za prikupljanje ponuda objaviti će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Obavijesti.

1.6. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 4.300,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe.

1.8. Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave te procijenjena vrijednost :

Osobna računala i monitori te tableti za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek

CPV oznaka i naziv: 30236000-2 Razna računalna oprema

2.2. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave, iskazane su u pripadajućem troškovniku. Javni naručitelj će temeljem Ugovora ispostaviti narudžbenicu.

2.3. Mjesto isporuke robe:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek

Vladimira Preloga 1

31 000 Osijek

2.4. Rok početka i završetka isporuke robe.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora, 60 dana.

Do isteka roka, roba mora biti isporučena na adresu Javnog naručitelja, montirana i puštena u rad.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

- b) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument pod a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili,
- c) ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela udržavi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti pod a) , b) i c) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj može prilikom dostave popratnih dokumenata koristiti obrazac Izjave iz Priloga Obavijesti za prikupljanje ponuda – Prilog 5. Prilog je ogledni primjerak i ponuditelji može koristiti svoje predloške, pod uvjetom da je sadržaj isti kao i kod oglednih primjeraka.

3.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.4. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

3.5 Podugovaratelji

3.5.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni i u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

3.5.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 3.5.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 3.5.1. ove Obavijesti.

3.5.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 3.5.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 3.5.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu

sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. porezna uprava) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem maila navedenog u ponudi.

6. SADRŽAJ PONUDE

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Obavijesti i svih njenih priloga te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti. Ponuda mora sadržavati najmanje:

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

-Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

-Traženi dokument o ne postojanja osnova za isključenje (točka 3.1.2)

-Tražene dokaze sposobnosti (točka 3.2.)

-Popunjeni troškovnik ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

-Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3.

- Izjava o jamstvenom roku – Prilog 6.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta obavijesti za prikupljanje ponuda. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti osigurana jamstvenikom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, ponudbeni list, Prilog 3 i Prilog 6 moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1./1a, 2., 3 i 6, te jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.

6.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – **(pisarnica – prizemlje soba br. 40): Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, na kojoj mora biti naznačeno:**

Na prednjoj strani omotnice:

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,
FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

Vladimira Preloga 1, 31000 OSIJEK
Evidencijski broj nabave: E-JN-23/2022,
„Ponuda za nabavu osobnih računala, prijenosnih računala i monitora -NE OTVARAJ“

Na poledini omotnice mora biti naznačen :

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj treba ponudu dostaviti **do 10. listopada 2022.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na adresu Javnog naručitelja **do 10. listopada 2022. u 10,00 sati.**

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **10. listopada 2022. u 10,00 sati** na adresi Javnog naručitelja.

Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

6.3. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Ponuđene cijene iskazuju se zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti ponuditelja u vezi nabave, isporuke, ugradnje i puštanja u rad računalne opreme koja je predmet nabave.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude se piše brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza

na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

6.5. Kriterij za odabir ponude : Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena	90	90%
2.	Jamstveni rok	10	10%
	Ukupno	100	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova. Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 90.$

(C=broj bodova po kriteriju cijene)

2. Jamstveni rok

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Maksimalni broj bodova dobit će ponuda koja nudi najduži jamstveni rok. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.)

Jamstveni rok za kvalitetu ponuđene robe je najmanje 12 mjeseci i računa se od dana isporuke robe.

Jamstveni rok (J)	Broj bodova
Bodovi za jamstvo dodjeljivat će se sljedećom skalom bodova:	
Jamstveni rok od 13 mjeseci do 24 mjeseca – 5 bodova	5
Jamstveni rok od 25 mjeseci i više – 10 bodova	10

Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o jamstvenom roku smatrat će se da nudi minimalan jamstveni rok od 12 mjeseci, te će za ovaj dio kriterija dobiti 0 bodova. Ako se u tom slučaju ustanovi da je najpovoljniji, pozvat će ga se da sklopi Ugovor s trajanjem jamstva od 12 mjeseci. Podnošenjem ponude ponuditelj pristaje na ove uvjete te se za eventualno odbijanje sklapanja Ugovora pod istima može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dokaz: Izjava o jamstvenom roku (Prilog 6.)

Jamstveni rok obuhvaća sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja uređaja i/ili opreme, o trošku ponuditelja;
- ukoliko robu nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara. Odabrani ponuditelj će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 15:30 sati.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = C + J$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za Jamstveni rok

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost i odsutnost osnova za isključenje a u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

8. OBJAŠNJENJE OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Obavijesti za prikupljanje ponuda, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Obavijest za prikupljanje ponuda značajno izmijenjena,

Donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelja: Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obavezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

11. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Datum objave na internet stranicama javnog naručitelja: 29. rujna 2022.

Prilog 1
PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks: +385 (31) 554 853
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili Obavijest o prikupljanju ponuda i sukladno uvjetima podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks +385 (31) 554 853
ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i žiro račun:	
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili Obavijest za prikupljanje ponuda i podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jedi mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Procesor: Rezultat u Passmark mjernom testiranju procesora (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html) najmanje: 15800 Radna memorija (RAM): 16 GB DDR4 ili novija Medij za pohranu podataka: Minimalno 500 GB SSD, M.2 PCIe Zaslona: dijagonala najmanje 15.6"; IPS, nativna rezolucija 1920 x 1080 Grafički podsustav: Rezultat u Passmark mjernom testiranju grafičkih podsustava (https://www.videocardbenchmark.net/) najmanje: 2200 Zvučni podsustav: Integrirani HD zvuk, integrirani zvučnik i mikrofon Mrežne komponente: Bežična mreža standarda, 802.11, Bluetooth Priključci: Najmanje tri USB priključka, od toga najmanje jedan 3.2 priključka, Najmanje jedan HDMI Tipkovnica: Integrirana, HR diakritički znakovi Kamera: Integrirana HD kamera, rezolucije minimalno 720p Baterija: Li-Ion ili Li-Polimer Masa uređaja s baterijom: najviše 1.8 kg "Dodaci uz opremu: Vanjski adapter za napajanje (korištenje mrežnog napona 220 V)"	komplet	1		
UKUPNO OSNOVICA bez PDV-a od 25%:					
PDV 25 %:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 3.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR
(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:			
Adresa sjedišta:			
OIB:			
Broj IBAN računa:			
Broj telefona:			Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:			
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne		

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave - usluga koju pruža podugovaratelj:			
Količina:			
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):			
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%		

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 5

IZJAVA O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI NEMA POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Vrsta i broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice)

izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje: _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u zemlji poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Mjesto i datum, _____

Napomena: Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Prilog 6.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ (ime i prezime),

iz _____ (adresa stanovanja),

OIB: _____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno

zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da jamstveni rok za ponuđenu robu u postupke jednostavne nabave E-JN-09/2022
iznosi _____ mjeseci (slovima: _____)

Navedeni jamstveni rok predstavlja kriterije odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi
sukladno točki 6.5. **Obavijesti za prikupljanje ponuda** i isto će biti navedeno u Ugovoru o nabavi
robe.

M.P.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)